

社会福祉法人幸ヒューマンネットワーク
2022(令和 4)年度 法人活動報告

1. 2022(令和 4)年度活動報告

日 付	内 容
R4.4.1	・社会福祉法人として第18 事業年度がスタート
R4.5.18	・杉谷、古知屋両監事により令和 3 年度に係る監査を実施。 ・事業報告書及び附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示していること、理事の職務の執行に関する不正行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められないこと、計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純財産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示していることが確認された。
R4.5.27	・第1回理事会を開催。 ・2021(令和 3)年度に係る事業報告、法人本部及び各事業所計算関係書類並びに財産目録の承認、定時評議員会の招集について異議の有無を確認し同意を得た。
R4.6.16	・定時評議員会を開催。 ・2021(令和 3)年度に係る事業報告、法人本部及び各事業所計算関係書類並びに財産目録の承認について異議の有無を確認し同意を得た。
R.6.24	社会福祉法人現況報告書を川崎市健康福祉局長宛に提出するとともに現況報告書電子システムへのアップロードを行った。
R3.6.30	横浜地方法務局宛に資産総額および理事長変更の登記を申請した。
R4.11.2	・第 2 回理事会を開催。 ・理事長職務執行状況報告、令和 4 年度上半期法人本部及び各事業所事業報告、令和 4 年度上半期法人本部及び各事業所予算執行状況報告、令和 4 年度第 1 次補正予算(案)、人事配置(案)、諸規程(案)、第 2 回評議員会の招集について異議の有無を確認し同意を得た。
R4.12.5	・第 2 回評議員会を開催。評議員、理事及び監事の報酬並びに費用弁償に関する規程の改正について異議の有無を確認し同意を得た。
R5.1.13	・臨時理事会を書面により開催。坂本正樹評議員が 12 月 31 日付で退任するため、新たに西田政吉氏を評議員候補とすることについて異議の有無を確認し同意を得た。 ・評議員選任・解任委員会開催。西田政吉氏を評議員として選任した。
R5.1.27	・第 3 回理事会を開催。 ・令和 4 年度予算執行状況報告、人事考課コンサルティングの導入について、令和 4 年度第 2 次補正予算(案)、諸規程改正(案)について異議の有無を確認し同意を得た。

R5.3.27	<ul style="list-style-type: none"> ・第4回理事会を開催。 ・令和4年度予算執行状況報告、令和4年度第3次補正予算(案)、令和4年度事業報告、令和5年度事業計画(案)、令和5年度予算(案)、令和5年度人事配置をについて異議の有無を確認し同意を得た。
---------	---

2. 法人内部会議実施報告

(1) 全体会

日付	議 題
R4.4.5	各所事業報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(人事配置/非常災害時行動計画/ハラスメント窓口等について/育児休業・介護休業規則改正について/就業規則改正について/虐待防止について/PCR 検査について)、分会報告書の保管方法について
R4.5.9	各所事業報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(稟議書類作成時の注意点/監事監査/職員会議について/熱中症対策について/ホームページ掲載用写真について/サポーターズカレッジ利用方法について/オンライン購入時の注意点)
R4.6.7	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(夏季休暇取得について/虐待防止委員会/法人年間スケジュール表について)
R4.7.5	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(職員会議について/人事配置について/サポーターズカレッジについて)
R4.8.2	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(虐待防止研修/人事配置について)
R4.9.6	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(9月職員会議/夏季休暇及び有休消化について/新型コロナウイルスフローチャートについての注意点/事業所の購入物品について)
R4.10.4	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(理事会について、感染症対策研修について、人事配置について)
R4.11.7	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(感染症研修について、ヒヤリハットについて、11月職員会議について/救急救命講習について)
R4.12.6	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(年末年始休暇について、職員向け抗原検査について)
R5.1.11	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(理事会資料について、川崎市介護・障害福祉サービス事業所等物価高騰対策支援給付金交付について、新型コロナウイルスフローチャートの改訂について)
R5.2.7	各事業所報告追加報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(理事会資料について、有休休暇取得について、健康診断について)
R5.3.7	各事業所報告、各分会・外部会議報告、本部伝達事項(公共交通機関の乗車運賃変更に伴う通勤届の提出について、理事会資料について、期末精算について)

(2) 事業所代表者会議

日付	議題
R4.4.26	各事業所報告及びヒヤリハット、今年度の課題の確認、みゆきブックオフ作業請負について、グループホーム食堂での夕食提供再開について、広報部会の提案について、みゆき作業所小口現金責任者について
R4.5.24	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、事業所のセキュリティ対策について(ネットおよび建物等)、各所予算編成について、小口現金責任者について
R4.6.28	各事業所報告及びヒヤリハット、研修部会の提案について、後援会みゆき会の運営について
R4.7.26	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、みゆき作業所防犯カメラの設置に関して
R4.8.23	各事業所報告及びヒヤリハット、みゆき防犯カメラ設置進捗状況、広報部会より法人パンフレットについて、来所時の検温について、CO2 濃度計購入について、熱中症対策の麦茶提供について、グループホームお弁当対応について
R4.9.27	各事業所報告及びヒヤリハット、CO2 濃度計の設置状況・防災訓練開催報告、各所求人について、10月のグループホーム夕食提供方法、通所のドリンクサービス・食器洗いについて、通所施設営業マニュアルについて、広報部会より法人パンフレットについて
R4.10.25	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、事故対応マニュアルについて、グループホーム夕食提供について
R4.11.22	各事業所報告及びヒヤリハット、感染対策研修の実施状況、各所求人について、法人パンフレットについて、法人内研修について、ホームコロナ発生時利用者用物資購入について
R4.12.27	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、ヒヤリハット記載方法の再確認、新規職員の振り返り面談について
R5.1.24	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、自転車乗車時のヘルメット着用努力義務化について、幸区精神保健福祉連絡会より施設紹介ムービーについて、法人内部研修について、法人パンフレットについて
R5.2.28	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、全体会資料について、ぬくもり及び法人パンフレット費用について
R5.3.28	各事業所報告及びヒヤリハット、各所求人について、全体会資料について

(3) 職員会議

日付	議題
R4.5.23	法人パンフレット作成にあたっての意見集約 グループトーク「業務におけるささやかな悩み、ひやりとした出来事」
R4.7.25	グループトーク「こんなシチュエーションにはどう対応する？」
R4.9.26	グループトーク「こんなシチュエーションにはどう対応する？②」
R4.11.28	生活習慣病についての研修(研修部会主催)

その他の部会については、別添の部会活動報告書を参照。

3. 外部会議出席報告

(1) 障施協

会議名	日付	内容
定例全体会	R4.7.22	行政説明、各分科会報告
	R4.11.25	各委員会活動報告、井田さくらの丘（特養）の紹介
	R5.1.27	行政説明、苦情解決報告書の提出について

(2) 幸区精神保健福祉連絡会

会議名	日付	内容
定例会議	R4.5.24	メンタルヘルスケア講座アンケートについて、今年度の活動について
	R4.6.28	メンタルヘルス講座について、令和4年度総会について
	R4.7.19	メンタルヘルス講座について
	R4.9.6	メンタルヘルス講座について、広報について
	R4.11.18	メンタルヘルス講座
	R5.1.17	メンタルヘルス講座振り返り、次年度メンタルヘルス講座について
	R5.3.	次年度について